

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 170 с кадетским отделением-интернатом  
имени Героя Советского Союза З.А. Космодемьянской»  
городского округа Самара  
(МБОУ Школа № 170 г.о. Самара)**

Обсуждено и принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2016

**УТВЕЖДАЮ**

Директор МБОУ Школы № 170 г.о. Самара

А.К.Моисеенко

Приказ № 202 от 30.08.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете школы  
в МБОУ Школе № 170 г.о. Самара**

## Положение о Совете Школы

### 1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленчески начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно- общественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет Школы.

1.2. Совет Школы (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы в соответствии с Уставом школы и настоящим положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### 2. Задачи и функции Совета

2.1 Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления школы, привлечение к участию в органах широких слоев участников образовательного процесса.

2.2 Задачи и функции Совета:

2.2.1. определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;

2.2.2. утверждение программы развития Школы;

2.2.3.выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

2.2.4.определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

2.2.5.согласование годового календарного учебного графика;

2.2.6.рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

2.2.7.участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

2.2.8.согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг;

2.2.9.заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

2.2.10согласование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов;

2.2.11.контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков учащихся для предоставления им бесплатного питания;

2.2.12.согласование передачи в аренду имущества Школы;

2.2.13.принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;

2.2.14.иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Школы.

### 3. Состав и порядок работы Совета Школы.



3.1. В состав Совета Школы на паритетных началах входят директор Школы, пять представителей педагогических и иных работников Школы, пять представителей родителей (законных представителей) обучающихся, пять представителей обучающихся.

3.2. Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании работников Школы.

3.3. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.

3.4. Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

Совет Школы избирается на три года.

3.5. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

4. Совет Школы несет ответственность за:

4.3.1. выполнение плана работы;

4.3.2. соблюдение законодательства РФ «Об образовании» в своей деятельности;

4.3.3. компетентность принимаемых решений;

4.3.4. развитие принципов самоуправления школой;

4.3.5. упрочнение авторитета школы.

## 5. Делопроизводство

5.1. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседания Совета

4

Школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.2. Книга протоколов заседаний Совета Школы хранится у директора.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем и членами Совета поручению председателя.