

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 170 с кадетским отделением-интернатом имени Героя  
Советского Союза З.А. Космодемьянской» городского округа Самара  
(МБОУ Школа № 170 г.о. Самара)

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 8 от 29.03.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 170 г.о. Самара

А.К. Моисеенко

Приказ № 47  
г.о. Сам.от 29.03.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения самообследования  
в МБОУ Школе № 170 г.о. Самара**

# **Положение о порядке организации и проведения самообследования в МБОУ Школе № 170 г.о. Самара**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования МБОУ Школы № 170 г.о. Самара (далее – Школа).

1.2. Данное Положение составлено на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией» с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 № 1218.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

1.4. Самообследование по качеству образования проводится ежегодно.

1.5. Отчет, как результат глубокого и разностороннего самообследования, аналитическая информация и выводы, содержащиеся в нем, используются школой для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

## **2. Порядок организации самообследования**

2.1. Самообследование проводится Школой ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- утверждение отчета руководителем Школы;
- рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.3. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию

осуществляется в течение второй четверти текущего учебного года и завершается составлением рабочей группы по самообследованию, графика проведения самообследования, включающего сбор и обработку необходимых для самообследования данных, написание отчёта по результатам самообследования, доработку проекта отчёта по результатам обсуждения, направление на подпись директору ОУ и размещение на официальном сайте ОУ.

2.4. Этап организации и проведения самообследования осуществляется в январе – феврале текущего года.

2.5. Этапы обобщения полученных результатов, формирования отчёта, его рассмотрения директором ОУ осуществляются в марте текущего года.

2.6. В процессе самообследования проводится:

- оценка образовательной деятельности,
- оценка системы управления образовательной организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- оценка организации учебного процесса,
- оценка востребованности выпускников,
- оценка качества кадрового обеспечения,
- оценка учебно-методического обеспечения,
- оценка библиотечно-информационного обеспечения,
- оценка материально-технической базы,
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых министерством образования и науки Самарской области.

2.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности

образовательной организации, подлежащих самообследованию.

2.8. Отчет подписывается директором Школы и заверяется печатью.

2.9. Отчет размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

### **3. Структура отчета о результатах самообследования.**

1. Аналитическая часть.

I. Общие сведения об образовательной организации.

- общая характеристика образовательной организации.
- численность обучающихся.

II. Содержание образовательной деятельности.

1. Направленность и уровень реализуемых программ.

2. Перечень реализуемых учебных программ, сведения о программно-методическом обеспечении образовательного процесса.

3. Анализ и выводы о полноте выполнения учебных программ (использование в работе материалов внутришкольного контроля). Соответствие реализации основных образовательных программ государственным стандартам.

4. Результаты качества и обученности обучающихся Школы.

5. Результаты итоговой аттестации выпускников (ЕГЭ, ГИА).

Востребованность выпускников.

6. Результаты внешних и внутренних мониторингов оценки качества образования.

7. Результаты участия в олимпиадах, конференциях, чтениях, смотрах, конкурсах.

III. Кадровое обеспечение образовательного процесса: качественная характеристика педагогических кадров.

1. Состав педагогических кадров.

2. Повышение квалификации.

3. Методическая работа педагогов.

IV. Воспитание и дополнительное образование; реализация программ дополнительного образования.

V. Социально-психологическая поддержка образовательного процесса и его участников.

VI. Информационно-техническое оснащение образовательного процесса.

VII. Анализ материально-технического, информационно-методического, учебно-лабораторного оснащения образовательного процесса.

VIII. Иные показатели.

2. Показатели деятельности общеобразовательной организации (Утверждены Приказом министерства образования и науки Самарской области от 28 августа 2014 г. N 270-ОД).

N п/п	Показатели	Значение за отчетный период
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	

1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	

1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	
1.19.1	Регионального уровня	
1.19.2	Федерального уровня	
1.19.3	Международного уровня	
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	

1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	
1.29.2	Первая	
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	
1.30.2	Свыше 30 лет	
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного	



	документооборота	
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	
2.4.2	С медиатекой	
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	

#### **4. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть.**

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения.