

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 170 с кадетским отделением-интернатом
имени Героя Советского Союза З.А. Космодемьянской»
городского округа Самара
(МБОУ «Школа № 170» г.о. Самара)**

Обсуждено и принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 25.03.2025

УТВЕЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 170 г.о. Самара
А.К.Моисеенко
Приказ № 65 от 01.04.2025 г.

**Порядок приема на обучение
по образовательным программа начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ Школу № 170 г.о. Самара**

Порядок приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ Школу № 170 г.о. Самара

Общие положения

Настоящий Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 170 с кадетским отделением-интернатом имени Героя Советского Союза З.А. Космодемьянской» городского округа Самара разработан на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

«Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (в редакции приказов Минпросвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 04.03.2025 №171 (вступает в силу с 01.04.2025);

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (вступ. в силу с 01.04.2025);

Приказа министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 №126-од (с изм. от 01.06.2022 №320-од) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;

Устава МБОУ «Школа № 170» г.о. Самара

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 170» г.о. Самара.
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в МБОУ «Школа № 170» г.о. Самара всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление в МБОУ «Школа № 170» г.о. Самара за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.
6. МБОУ «Школа № 170» г.о. Самара размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Самара по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течении 10 календарных дней с момента его издания.
7. Правила приема в МБОУ «Школа № 170» г.о. Самара на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной **законодательством** об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.
8. Получение начального общего образования в общественных организациях начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
9. Во внеочередном порядке места в МБОУ «Школа № 170» г.о. Самара по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью: военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (*Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п. 8 ст. 24*); сотрудников

национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (*Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст. 28.1*).

10. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Школа № 170» г.о. Самара детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
11. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3 – ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
12. Прием на обучение в МБОУ «Школа № 170» г.о. Самара проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
13. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в МБОУ «Школа № 170» г.о. Самара, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.
14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

15. Прием в МБОУ «Школа № 170» г.о. Самара осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
16. В приеме в МБОУ «Школа № 170» г.о. Самара может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБОУ Школе № 170 г.о. Самара родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

17. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:
 - о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
 - о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
18. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 9, 10, 11 и 13 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.
20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
21. МБОУ «Школа № 170» г.о. Самара по завершении приема в 1 класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10, 11 и 13 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.
22. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Школа № 170» г.о. Самара для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
23. При приеме на обучение МБОУ Школа № 170 г.о. Самара обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
24. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа

языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

25. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

26. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

27. МБОУ «Школа № 170» г.о. Самара осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании социальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико –

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (ей) (законного представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

29. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

30. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии).

31. При посещении МБОУ Школа № 170 г.о. Самара и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

32. При приеме на обучение по образовательным программам:

- в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучался ранее (далее – исходная организация).

- во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют следующие документы: личное дело обучающегося, выданное исходной организацией; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организацией и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

- для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

33. Порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства и проведение тестирования на знание ими русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

33.1 Подача документов, необходимых для зачисления ребенка иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется тремя основными способами: в электронной форме посредством ЕПГУ (для лиц, имеющих СНИЛС); с использованием ГИС АСУ РСО; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

33.2. Родители через ЕПГУ, ГИС АСУ РСО, через операторов почтовой связи подают заявление о приёме на обучение и предъявляют следующий перечень документов на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- адрес электронной почты заявителя.

33.3. Дата приема документов устанавливается общеобразовательной организацией (в течение 5 рабочих дней ОО проводится проверка их комплектности).

33.4. В случае предоставления неполного комплекта документов, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

33.5. В случае предоставления полного комплекта документов, ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности (через информационные системы, включая МВД) и выдает направление на тестирование.

33.6. Особый статус имеют родители (законные представители), имеющего гражданство Белоруссии, либо являющиеся аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств. Такие граждане

предоставляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта, справка о регистрации по месту жительства

33.7. Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, образовательная организация не требует копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

33.8. Основанием для отказа в зачислении на обучение в образовательную организацию могут быть: отсутствие документов, подтверждающих законность нахождения несовершеннолетнего на территории Российской Федерации, недостаточный для освоения образовательных программ уровень знания русского языка по результатам тестирования или не прохождение процедуры тестирования (отказ, неявка), отсутствие вакантных мест для приема или перевода на обучение в ОО.

33.9. Тестирование на знание русского языка является обязательным условием для зачисления на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства и проводится по годам обучения с целью определения следующих уровней знания русского языка:

- а) достаточный для освоения образовательных программ;
- б) недостаточный для освоения образовательных программ.

Минимальное количество баллов, подтверждающих прохождение тестирования - 3 балла.

33.10. Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособрнадзором Российской Федерации. Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах образовательных организаций.

33.11. В ОО создается комиссия по проведению тестирования в количестве не менее 3-х человек из числа педагогических работников (в составе председателя и членов комиссии). К организационно-техническому обеспечению могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал. Проверка результатов тестирования осуществляется членами комиссии по тестированию. Комиссия по тестированию оформляет 2 протокола по каждому тестируемому гражданину: на устную и письменную части отдельно.

33.12. Тестирование проводится в устной и письменной формах (за исключением 1-го класса, для которого тестирование проводится только в устной форме). Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут. Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка. При

проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться средствами связи, фото-, аудио-, видео аппаратурой, справочной информацией и т.д. (нахождение родителя(ей) в аудитории во время тестирования не предусмотрено).

33.13. Информирование о результатах тестирования родителей ребенка, являющегося иностранным гражданином, осуществляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Руководитель общеобразовательной организации подписывает уведомление о результатах тестирования и направляет родителю ребенка, являющегося иностранным гражданином, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо в личный кабинет Госуслуг (при наличии).

33.14. Материалы тестирования хранятся в образовательной организации на протяжении одного года с даты проведения тестирования, их копии могут быть запрошены органами управления образованием и/или родителями для изучения в случае возникновения спорных ситуаций. По истечении года как письменные, так и аудиовизуальные материалы уничтожаются.

33.15. Территориальным управлением/департаментом образования создается апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции граждан о нарушениях процедуры апелляции и несогласии с выставленными баллами;
- принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции;
- информирует о принятом решении родителей иностранного гражданина.

33.16. Если ребенок не прошел тестирование, ему рекомендуется пройти дополнительное обучение по русскому языку, организация которого является обязанностью родителей и производится ими самостоятельно или через использование платных образовательных услуг.

33.17. Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца. При повторном прохождении тестирования не допускается предоставление ранее использованного варианта контрольных материалов.

33.18. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

33.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие статус ОВЗ, проходят тестирование на тех же условиях, что и иностранные граждане и лица без гражданства, не имеющие ОВЗ.

33.20. Обучающиеся школы, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства зачисленные в школу ранее (до 01.04.2025) и обучающиеся на территории РФ непрерывно тестирование не проходят.

- 33.21. При невыполнении указанных условий иностранным гражданам отказывается в приеме на обучение.
34. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
35. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
36. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов. Уведомление о факте приеме заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
37. МБОУ «Школа № 170» г.о. Самара осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
38. Руководитель МБОУ «Школа № 170» г.о. Самара издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренного пунктом 17 Порядка.
39. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копия документов).