

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 170 с кадетским отделением-интернатом  
имени Героя Советского Союза З.А. Космодемьянской»  
городского округа Самара  
(МБОУ Школа № 170 г.о. Самара)**

**РОССИЯ, 443074, г. САМАРА, ул. АВРОРЫ, 117  
тел.: (846) 68 85 69 факс: (846) 68 85 72 email: mou170@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

от «10» марта 2021 г.

№ 39

**Об участии в проведении всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказом Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 10.03.2021 г. № 78-од «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории г.о. Самара в 2021 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом Самарского управления.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4,5-8,11 классах по графику (приложение 1), вторым (2-3) уроком 1 или 2 смены (в соответствии с расписанием). Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 5А – кабинет 37;
- 5Б – кабинет 47;
- 5К1 – кабинет 21;
- 5К2 – кабинет 32;
- 6А – кабинет 37 (вторая смена);
- 6Б – кабинет 32 (вторая смена);
- 6К1 – кабинет 22;
- 6К2 – кабинет 33;
- 7А – кабинет 47 (вторая смена),
- 7Б – кабинет 21 (вторая смена);
- 7К1 – кабинет 9;
- 7К2 – кабинет 8;
- 8А – кабинет 24;
- 8Б – кабинет 10;

8К1 – кабинет 38;

8К2 – кабинет в корпусе.

ВПР по иностранному языку провести в кабинетах 14, 36, библиотека.

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ Школе № 170 г.о. Самара Жданову Н.В., заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

4. Школьному координатору проведения ВПР Ждановой Н.В., заместителю директора по УВР:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;

4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Председатель: Ковалевская И.С., эксперты: Скворцова Е.Н., Кривошеева С.А., Широкова В.А., Карсунцева А.В.
	5	Председатель: Темникова Е.И., эксперты: Подлипалина Н.М., Батаева Н.И., Казимова А.В., Широкова Ю.А., Анненкова В.Б.
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Председатель: Шайсултанова Н.С., эксперты: Миннибаева Ю.В., Прохорова Д.Д., Кошелева Т.А., Трякина В.Н., Глебова Т.А.
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Председатель: Ковалевская И.С., эксперты: Скворцова Е.Н., Кривошеева С.А., Широкова В.А., Карсунцева А.В.
Биология	6-8	Председатель: Ильина Е.С., эксперт Инюкина В.Н.
Иностранный язык	8	Председатель Данилина Т.Н., эксперты: Смирнова Т.А., Битюцкая Е.В., Филаретова П.К., Глазунова В.А., Кривоконева С.Ю.

Обществознание	7-8	Председатель: Галямова А.Н., эксперты: Небритова О.А., Васютина Л.Б.
История	6-8	Председатель: Галямова А.Н., эксперты: Небритова О.А., Васютина Л.Б.
География	7-8	Председатель: Трунина В.Н.. эксперт: Инюкина В.Н.
Физика	8	Председатель: Кошелева Т.А., эксперт: Прохорова Д.Д.

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО

не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

4.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4.15. Назначить техническим специалистом ОО учителя информатики Шайсултанова О.Р.

4.16. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах: Скворцову Е.Н., учителя начальных классов, Кривошееву С.А., учителя начальных классов, Широкову В.А., учителя начальных классов, Карсунцеву А.В., учителя начальных классов;

- в 5 классах: Темникову Е.И., учителя русского языка и литературы, Подлипалину Н.М., учителя русского языка и литературы, Казимову А.В., учителя русского языка и литературы, Батаеву Н.И., учителя русского языка и литературы, Трякину В.Н., учителя математики, Глебову Т.А., учителя математики, Смирнову Т.А., учителя иностранного языка, Глазунову В.А., учителя иностранного языка, Кривоконеву С.Ю., учителя ИНО, Афанасьеву Е.В., учителя музыки; Трунину В.Н., учителя географии, Ильину Е.С., учителя биологии, Галямову А.Н., учителя истории;

- в 6 классах: Инюкину В.Н., учителя биологии, Темникову Е.И., учителя русского языка и литературы, Батаеву Н.И., учителя русского языка и литературы, Казимову А.В., учителя русского языка и литературы, Миннибаеву Ю.В., учителя математики, Битюцкую Е.В., учителя иностранного языка, Филаретову П.К., учителя иностранного языка, Гайтанова В.Ю., воспитателя – офицера, Володина В.В., воспитателя-офицера, Афанасьеву Е.В., учителя музыки; Трунину В.Н., учителя географии;

- в 7 классах: Ильину Е.С., учителя биологии, Подлипалину Н.М., учителя русского языка и литературы, Батаеву Н.И., учителя русского языка и литературы, Широкову Ю.А. учителя русского языка и литературы, Прохорову Д.Д, учителя математики, Шайсултанову Н.С., учителя математики, Трунину В.Н., учителя географии, Битюцкую Е.В., учителя иностранного языка, Филаретову П.К., учителя иностранного языка, Глазунову В.А., учителя иностранного языка, Катаева С.Ф. воспитателя –офицера, Аблакулова Б.Х. воспитателя-офицера, Афанасьеву Е.В., учителя музыки, Розанову О.В., учителя химии;

- в 8 классах: Ильину Е.С., учителя биологии, Инюкину В.Н., учителя биологии, Подлипалину Н.М., учителя русского языка и литературы, Казимову А.В., учителя русского языка и литературы, Широкову Ю.А. учителя русского языка и литературы, Прохорову Д.Д., учителя математики, Кошелеву Т.А., учителя математики, Трунину В.Н., учителя географии, Битюцкую Е.В., учителя иностранного языка, Филаретову П.К., учителя иностранного языка, Глазунову В.А., Смирнову Т.А., учителя ино, Данилину Т.Н., учителя ино, Кривоконеву С.Ю., учителя ино, Громчева Л.Н. воспитателя-офицера, Афанасьеву Е.В., учителя музыки.

4.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

4.18. Обеспечить хранение работ участников в течение 30 дней с даты получения результатов ВПР.

4.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы классных руководителей соответствующих классов.



И.о. директора  
МБОУ Школы № 170 г.о. Самара

О.А.Кошкина