

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 170 с кадетским отделением-интернатом имени Героя
Советского Союза З.А. Космодемьянской» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 170 г.о. Самара)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7 от 01.02.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 170 г.о. Самара
А.К. Моисеенко

Приказ № 302 от 02.02.14



Положение
об индивидуальном обучении на дому обучающихся, нуждающихся в
длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные
общеобразовательные программы на дому
в МБОУ Школе № 170 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014г. №276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области»; инструктивно-методического письма «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 23.08.2016 МО-16-09-01/815-ту; приказа Минобрнауки Самарской области от 10.08.2016г. №259-од «О внесении изменения в приказ №276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области», Устава МБОУ Школы № 170 г.о. Самара (далее - Школа).

1.2. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение и нуждаются в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее - обучающиеся);
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

1.3. МБОУ Школа № 170 г.о. Самара организует индивидуальное обучение детей с 1 по 11 класс в возрасте до 18 лет в целях реализации гарантированных прав граждан на получение общего образования, создания соответствующих условий для получения образования.

2. Основания индивидуального обучения

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся и заключение медицинской организации.

2.2. Основанием медицинского показания является заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК, ВК) лечебно-профилактического учреждения или бюро медико-социальной экспертизы (для детей - инвалидов) с указанием заболевания в соответствии с Перечнем заболеваний (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016г. № 436н) и сроками обучения.

2.3. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.4. МБОУ Школа № 170 г.о. Самара в течение трех дней после получения письменного обращения (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся издает приказ директора Школы по организации индивидуального обучения на дому в соответствии с примерным учебным планом.

2.5. Организация обучения на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Школой самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

2.6. Школа знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими обучение на дому.

2.6. По окончании срока действия медицинского заключения администрация Школы совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме обучения.

3. Организация индивидуального обучения

3.1. Обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2. Учебный план для обучающихся на дому составляется в соответствии с: ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», законом Самарской области «Об образовании в Самарской области» № 133-ГД от 22.12.2014, федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерством образования РФ от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для VII-XI (XII) классов (далее – ФК ГОС), федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 (далее ФГОС начального общего образования), федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 (далее ФГОС основного общего образования), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015, приказом министерства образования и науки Самарской области от

04.09.2014 №276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области, приказом №1312 от 09.03.2004 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования».

3.3. Индивидуальный учебный план в обязательном порядке включает учебные предметы из обязательных предметных областей основной образовательной программы каждого уровня образования, определяемые ФГОС и ФК ГОС. Школа с учетом индивидуальных особенностей, психологических возможностей обучающихся, с учетом выполнения федерального государственного образовательного стандарта самостоятельно определяет количество часов по предметам.

3.4. Примерный индивидуальный учебный план для обучения на дому является частью Учебного плана МБОУ Школы № 170 г.о. Самара.

3.5. Школа, с учетом индивидуальных особенностей и успешной социализации ребенка может предложить, несколько форм обучения:

- обучение на дому;
- смешанное обучение (ребенок по заявлению родителей (законных представителей) может обучаться на дому и в Школе);
- при отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей обучение может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

По количеству одновременно занимающихся детей: индивидуальное; индивидуально-групповое (расписание занятий предусматривает организацию обучения по отдельным предметам индивидуально, по другим – в составе класса или малой группы до 4-х человек); групповое в малой группе (при наличии нескольких обучающихся по одной и той же образовательной программе одной параллели).

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) при невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам:

- неудовлетворительные жилищно-бытовые условия,
- наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация Школы имеет право осуществлять индивидуальное обучение на базе Школы.

3.6. Осуществляя обучение на дому, Школа:

- на время обучения бесплатно представляет обучающимся учебники, в том числе специальные, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;

- обеспечивает обучающихся специалистами из числа учителей-предметников, оказывает методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

- выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании:

лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня;

лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением;

- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования или отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой.

3.7. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях Школы.

3.8. Итоговая аттестация выпускников, обучающихся по любому варианту индивидуального обучения, проводится в условиях, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, и в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья.

4. Документация

4.1. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе примерного индивидуального учебного плана разрабатывается индивидуальный учебный план, который утверждается директором Школы.

4.2. Учителя, занимающиеся с обучающимися, разрабатывают рабочие программы по предметам в соответствии с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и рекомендациями ПМПК. Если период индивидуального обучения не превышает двух месяцев или ПМПК не даны рекомендации по особым условиям обучения, учитель корректирует только

тематическое планирование рабочей программы по предмету в соответствии со сроками индивидуального обучения.

4.3. На основании индивидуального учебного плана заместителем директора по учебно-воспитательной работе разрабатывается индивидуальное расписание, которое утверждается директором Школы.

4.4. По каждому обучающемуся, в соответствии с вариантом организации индивидуального обучения, ведется журнал, который заполняется учителями-предметниками и проверяется заместителем директора по УВР. (См. Приложение 1) В сводной ведомости классного журнала делается запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер нормативного акта Школы. Если фамилия обучающегося есть в общем списке класса, напротив его фамилии делается запись: «обучение на дому».

4.5. Оценки, полученные обучающимся, выставляются в дневник и индивидуальный журнал учета успеваемости. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

4.6. Промежуточная аттестация проводится по предметам индивидуального учебного плана обучения на дому; четвертные (полугодовые), годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в сводную ведомость классного журнала на основании текущей успеваемости.

4.7. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях и классном журнале классным руководителем, учителем-предметником.

4.8. Контроль за организацией индивидуального обучения на дому проводит заместитель директора по УВР с последующими справками и выступлениями на совещании при директоре Школы, Педагогическом совете Школы.

**Инструкция по ведению журнала занятий
с обучающимися индивидуально на дому.**

На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, тема урока, домашнее задание, количество часов. Отметки выставляются в журнал индивидуальных занятий.

В классном журнале в сводной ведомости на левой развернутой странице листа под фамилией обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «обучение на дому, приказ от _____ № _____». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

*Примерная форма журнала
«Индивидуального обучения на дому»*

Титульный лист

МБОУ Школа № 170 г.о. Самара
ЖУРНАЛ индивидуального обучения на дому ученика(цы) ____ «____» класса _____ (ФИО учащегося) Домашний адрес: _____ Дата рождения: _____ Основание: приказ от _____ № ____ п _____ Срок обучения: _____ Классный руководитель: _____
20 __/20__ учебный год

Содержание

№ п/п	Название предмета	№ страницы

Страницы

Название предмета – _____

Фамилия, имя, отчество учителя – _____

Число и месяц	Отметка	Тема урока	Домашнее задание

Замечания по ведению журнала

Число и месяц	Замечания по ведению журнала	Отметки о выполнении