

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 170 с кадетским отделением-интернатом имени Героя
Советского Союза З.А. Космодемьянской» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 170 г.о. Самара)

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.17

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 170 г.о. Самара

А.К.

Моисеенко

Приказ № 344 от 30.08.17



Положение о порядке получения образования
в форме самообразования и семейного образования
в МБОУ Школе № 170 г.о.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, ч.3 статьи 17, ч.5 статьи 63, п.1 ч.1 и ч.3 статьи 34, п.1 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями по организации получения образования в семейной форме (письмо 15.11.2013 № НТ-1139/08) Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБОУ Школы № 170 г.о. Самара.

1.2. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (часть 3 статьи 17 Федерального закона № 273 – ФЗ).

1.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования согласно части 3 статьи 34 Федерального закона № 273 – ФЗ вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющую образовательную деятельность, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.5. Согласно статье 33 Федерального закона, экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

1.6. Право выбора формы получения образования принадлежит родителям (с учетом мнения ребенка) до завершения получения ребенком основного общего образования. После получения основного общего образования это право принадлежит самому ребенку.

1.7. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию

способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

1.8. По решению родителей (законных представителей) обучающийся в праве на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очной – заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.9. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация обучения в форме семейного образования и самообразования

2.1. Право выбора формы получения образования принадлежит родителям (с учетом мнения ребенка) до завершения получения ребенком основного общего образования. После получения основного общего образования это право принадлежит самому ребенку.

2.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по их заявлению в письменной форме. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный руководителем Школы.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося, распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации родителями (законными представителями) подается заявление в общеобразовательное учреждение о зачислении ребенка в качестве экстерна.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа (Департамент образования Администрации городского округа Самара). Информирование носит уведомительный характер – родители информируют Департамент образования о

своем выборе в целях исполнения муниципальной функции по учету детей, подлежащих обучению. (Приложения 1, 2, 3)

2.5. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в Школе.

2.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы: - в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно по основаниям, установленным 273-ФЗ частью 2 статьи 61.

3. Порядок промежуточной аттестации экстернов

3.1. Периодичность прохождения аттестации экстерном определяется с учётом мнения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала обучающимся в форме семейного образования или в форме самообразования.

По желанию совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан прохождение аттестации экстерном может быть определено в заявлении на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод граждан.

3.2. Экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию в школе в декабре и (или) в апреле – мае.

3.3. Экстерн, имеющий право на досрочное прохождение государственной итоговой аттестации, может пройти промежуточную аттестацию в школе с 1 по 30 марта.

3.4. На каждого экстерна в школе заводится личное дело с указанием в верхнем правом углу титульного листа «Экстерн». В личное дело поэтапно помещаются следующие документы:

- заявление совершеннолетнего гражданина или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина о приеме в школу для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- копия приказа школы о приеме в школу для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- копия (-и) приказа(-ов) школы о подготовке и проведении промежуточной аттестации экстерна;

- письменные экзаменационные работы экстерна;
- протоколы экзаменационных комиссий школы;
- выписки из протоколов педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс;
- выписка из протокола педагогического совета о допуске экстерна до государственной итоговой аттестации;
- выписка из протокола педагогического совета школы о выдаче экстерну документа об образовании;
- копия приказа школы о выдаче экстерну документа об образовании и отчислении экстерна из школы.

Личное дело экстерна хранится в соответствии с порядком и сроками, указанными в Номенклатуре дел школы.

3.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе в соответствии со статьей 34 Федерального закона (участие в олимпиадах, конкурсах, посещение библиотеки и др.).

3.6. В соответствии со статьей 34 Федерального закона обучающимся, получающим образование в семейной форме, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы из школьной библиотеки .

4. Содержание и формы промежуточной аттестации экстернов

4.1. Экстерны сдают экзамены по предметам учебного плана соответствующего класса или уровня основной общеобразовательной программы школы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в форме письменных контрольных работ, диктанта, сочинения, изложения с элементами сочинения, тестирования (в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов), защиты проектной работы, исследовательской работы, реферата, собеседования, зачета.

Содержание промежуточной аттестации (темы, разделы, которые выносятся на промежуточную аттестацию) определяется в соответствии с основной образовательной программой школы и рабочими программами по предметам.

4.3. Конкретные для каждого учащегося формы и сроки аттестации по предметам учебного плана закрепляются в приказе руководителя и доводятся до сведения экстерна

или законных представителей несовершеннолетнего экстерна заместителем директора школы не менее чем за три месяца до ее начала.

4.4. Письменные аттестационные материалы готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе за 2 недели до начала аттестации. Аттестационные материалы хранятся в сейфе. Не позднее, чем за неделю до аттестации, реферат, проект, исследовательская работа представляется обучающимся на рецензию в аттестационную комиссию.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия и утверждается приказом руководителя.

4.6. При проведении аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день.

4.7. Продолжительность письменных экзаменов составляет не больше 235 минут.

4.8. Письменная экзаменационная работа, а также черновые записи, в том числе во время устного экзамена, выполняются экстерном на тетрадных листах с угловым штампом школы в левом углу и пометкой в правом верхнем углу – «Экстерн», которые выдаются экзаменуемому председателем экзаменационной комиссии в момент начала экзамена.

4.9. Титульный лист письменной экзаменационной работы подписывается экзаменуемым под руководством председателя экзаменационной комиссии по образцу, например

Промежуточная аттестация
по основной общеобразовательной программе
начального общего образования
МБОУ Школы № 170 г.о. Самара
за первое полугодие ____ класса.
Экзаменационная работа по русскому языку
Экстерна Иванова Ивана Ивановича.

4.10. Оценивание экзаменационных работ и ответов экстернов осуществляется членами экзаменационных комиссий в соответствии с системой оценивания, указанной в соответствующей основной общеобразовательной программе школы и локальных актах школы.

4.11. Аттестационная комиссия составляет протоколы проведения промежуточной аттестации и заносит в них результаты промежуточной аттестации.

4.12. Результаты доводятся до сведения экстерна председателем экзаменационной комиссии непосредственно после проведения устного экзамена или не позднее следующего учебного дня после проведения письменного экзамена.

4.13. Оплата труда работников, привлекаемых к аттестации экстернов, осуществляется за счёт средств, выделяемых школой учредителем.

5. Результаты промежуточной аттестации

5.1. При положительных результатах промежуточной аттестации обучающийся 1-8,10 классов по решению педагогического совета переводится в последующий класс, а обучающийся 9,11 класса допускается к государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, как и обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5.7. Выпускникам 9,11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 170 г.о. Самара

_____ /А.К.Моисеенко/

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ГРАФИК промежуточной аттестации обучающегося

_____ (ФИО обучающегося)

Период проведения промежуточной аттестации _____

Учебный предмет	Форма проведения аттестации	Сроки	Состав аттестационной комиссии

Ознакомлен: Родитель (законный представитель) _____ / _____