

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 170 с кадетским отделением-интернатом имени  
Героя Советского Союза З.А. Космодемьянской  
городского округа Самара  
(МБОУ Школа № 170 г.о. Самара)

РОССИЯ, 443074, г. САМАРА, ул. АВРОРЫ, 117

тел.: (846) 268 85 69 факс: (846) 268 85 72 e-mail: [mou170@mail.ru](mailto:mou170@mail.ru)

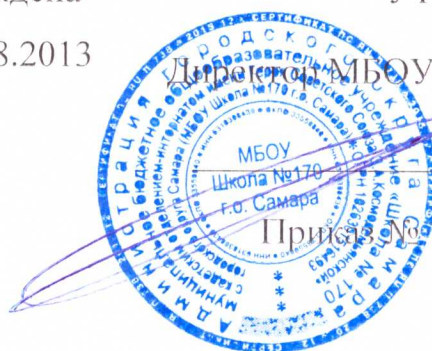
Первая редакция утверждена  
Приказом № 131 от 29.08.2013

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 170 г.о. Самара

\_\_\_\_\_ А.К. Моисеенко

Приказ № 202 от 30.08.2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Школы

## Положение о Совете Школы

### 1. Общие положения

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет Школы.
- 1.2. Совет Школы (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.
- 1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы в соответствии с Уставом школы и настоящим положением.
- 1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### 2. Задачи и функции Совета

- 2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления школы, привлечение к участию в органах широких слоев участников образовательного процесса.
- 2.2. Задачи и функции Совета:
  - 2.2.1. определяет направления развития общеобразовательного учреждения;
  - 2.2.2. участвует в разработке планов повышения эффективной экономической деятельности школы;
  - 2.2.3. осуществляет контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
  - 2.2.4. участвует в создании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - 2.2.5. разрабатывает и утверждает программы развития школы;
  - 2.2.6. согласовывает вопросы по охране школы и создания безопасных условий осуществления образовательного процесса;
  - 2.2.7. организывает общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
  - 2.2.8. утверждает Положения о дополнительных платных услугах и контроль за их организацией;
  - 2.2.9. оказывает практическую помощь администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и

- спорта для организации досуга обучающихся;
- 2.2.10. разрабатывает и утверждает локальные акты;
- 2.2.11. принимает Устав школы, вносит в него изменения и дополнения;
- 2.2.12. заслушивает отчет директора, администрации и работников школы о результатах работы, перспективах развития;
- 2.2.13. заслушивает отчеты органов самоуправления школы и оценивает их работу;
- 2.2.14. вносит предложения по предоставлению работникам различных видов поощрения;
- 2.2.15. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы;
- 2.2.16. решает споры между участниками образовательного процесса, не связанные с материальными ценностями;
- 2.2.17. выдвигает от общеобразовательного учреждения педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- 2.2.18. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом общеобразовательного учреждения;
- 2.2.19. решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

### 3. Состав и порядок работы Совета Школы

- 3.1. В состав Совета избираются представители педагогических работников, обучающихся III степени, родителей (законных представителей).
- 3.2. Совет школы избирается в количестве 16 человек сроком на 1 год.
- 3.3. В состав Совета входят:
- представители педагогического коллектива — 6 чел. ( в том числе директор школы);
  - представители родительской общественности — 5 чел.
  - представители от учащихся — 5 чел. (III степень).
- 3.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:
- педагогические и иные работники школы на Общем собрании трудового коллектива школы;
  - родители на общешкольном родительском собрании;
  - учащиеся на классных собраниях.
- 3.5. Совет собирается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладает его председатель, директор Школы, а так же не менее 3 членов его состава. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.
- 3.6. Совет Школы избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

- 3.7. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей численного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются для всех участников образовательного процесса обязательными.
- 3.8. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 3.9. В случае досрочного выбытия члена Совета созывается внеочередное собрание той части коллектива, председателем которого был выбывший член Совета и проводятся довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением его органа.

#### 4. Права и ответственности Совета Школы

- 4.1. Все решения Совета Школы доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей).
- 4.2. Совет школы имеет следующие правила:
  - 4.2.1. член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержат треть членов всего состава Совета;
  - 4.2.2. предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы школы;
  - 4.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации школы на заседании педагогического совета, родительского комитета, предметных методических объединениях, методическом совете;
  - 4.2.4. участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера;
  - 4.2.5. совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы.
- 4.3. Совет Школы несет ответственность за:
  - 4.3.1. выполнение плана работы;
  - 4.3.2. соблюдение законодательства РФ «Об образовании» в своей деятельности;
  - 4.3.3. компетентность принимаемых решений;
  - 4.3.4. развитие принципов самоуправления школой;
  - 4.3.5. упрочнение авторитета школы.

#### 5. Делопроизводство

- 5.1. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседания Совета Школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 5.2. Книга протоколов заседаний Совета Школы хранится у директора.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем и членами Совета поручению председателя.