

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 170 с кадетским отделением-интернатом
имени Героя Советского Союза З.А. Космодемьянской городского округа Самара
(МБОУ СОШ № 170 г.о. Самара)**

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 5 от 15.02.2011

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 170 г.о. Самара

А.К. Моисеенко

Приказ № 14 от 01.02.2012

**Положение о деятельности научно-методического совета
МБОУ СОШ № 170 г.о. Самара**

I. Общие положения.

Настоящее Положение определяет условия создания научно-методического совета школы (далее методический совет), деятельность которого направлена на развитие педагогических и образовательных инициатив, с целью формирования оптимальной образовательной среды, решения вопросов экспертного, научного, организационного, административного обеспечения управления качеством образования в школе.

Под педагогической и образовательной инициативой понимается деятельность, основанная на видении образования как способа развития социокультурной среды, учитывая сложившиеся традиции и педагогический опыт, а также современное состояние педагогической практики, необходимость освоения нового содержания образования, методов, форм, педагогических технологий организации образовательного процесса и адекватных им системы управления.

II. Методический совет

- 2.1. Школьный научно- методический совет – педагогическое объединение, включающее в себя: представителей администрации школы, руководителей предметных методических объединений, руководителей проблемных групп и методических объединений педагогов дополнительного образования и классных руководителей, руководителя экспертного совета, психолога.
- 2.2. Школьный методический совет создан с целью объединения педагогических усилий в сфере освоения инновационных направлений в образовании, оптимизации и укрепления сложившихся традиций, координации исследовательской, экспериментальной, экспертной деятельности, обеспечения научного, методического, психологического сопровождения образовательных инициатив.
- 2.3. Школьный методический совет в своей деятельности руководствуется: Законом РФ «Об образовании», Федеральной программой развития образования (Федеральный закон РФ от 10. 04. 2000 г. № 51-ФЗ), Концепцией федеральной целевой программы развития образования на 2006 – 2010 годы (утверждена распоряжением правительства РФ от 3 сентября 2005 г. № 1340 – р), Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года, стратегией развития системы образования Самарской области до 2020.г., «Программой развития школы», настоящим Положением и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.
- 2.4. Школьный методический совет является структурной единицей в системе управления качеством образования МБОУ СОШ №170 г.о. Самара.
- 2.5. Председатель методического совета и секретарь методического совета избираются. До избрания председателя функции руководителя исполняет заместитель директора по УВР.

2.6. Положение и персональный состав методического совета утверждается приказом директора школы.

III. Организация деятельности методического совета.

Школьный методический совет

- 3.1. Разрабатывает и согласует основные приоритеты инновационной и экспериментальной деятельности в школе, методическую тему школы.
- 3.2. Определяет стратегические направления деятельности предметных методических объединений, координирует их работу.
- 3.3. Проводит внутреннюю экспертизу, рецензирование и согласование материалов по инновационной и экспериментальной деятельности,
- 3.4. Согласует календарное планирование деятельности предметных методических объединений и кафедр, системы мероприятий научно-методического характера, тематику педагогических советов на текущий учебный год, экзаменационные материалы, тематику инновационной и экспериментальной деятельности в школе, показатели, критерии экспертизы материалов по инновационной и экспериментальной деятельности
- 3.5. Выносит на обсуждение Совета школы инициативы, связанные с вопросами изменения организационной структуры и режима функционирования учреждения при организации экспериментальной работы, вопросы, связанные с распространением передового педагогического опыта, поощрением и стимулированием педагогов и педагогических объединений, активно участвующих в научно-педагогическом поиске.
- 3.6. Организует повышение квалификации педагогических кадров.
- 3.7. Координирует работу по аттестации педагогических кадров.

IV. Функциональные направления работы научно-методического совета

4.1. Организация консультационного сопровождения:

- сопровождение педагогических и образовательных инициатив, проектов, экспериментальных программ, посредством обеспечения педагогов консультациями специалистов в области педагогики, психологии и философии образования и др.;
- информационная поддержка инновационных педагогических практик;
- методическая помощь молодым специалистам.

4.1.1. Формирование системы мониторинга:

- формирование банков данных методического, экспертного, аналитического характера;
- анализ качества обучения через формирование системы мониторинга адекватной сложившейся образовательной ситуации;

- определение возможностей развития школы через выявление ресурсных возможностей, стратегическое планирование, проектную деятельность.

4.1.2. Совершенствование системы контроля и управления учебно-воспитательным процессом.

V. Регламент работы научно-методического совета.

- 5.1. Школьный научно-методический совет собирается не реже 4 раз в учебный год (возможно проведение внеплановых заседаний в соответствии с необходимостью).
- 5.2. К каждому заседанию готовится повестка дня, включающая вопросы для рассмотрения и проект решений.
- 5.3. Школьный методический совет в праве принимать решения при соблюдении кворума присутствующих (более 51% членов совета).

VI. Делопроизводство

- 6.1. Деятельность научно-методического совета регламентируется данным Положением, утвержденным директором МБОУ СОШ № 170 г.о. Самара.
- 6.2. Практическая деятельность научно-методического совета отражается в календарном плане, согласованном на заседании школьного научно-методического совета.
- 6.3. Заседания научно-методического совета протоколируются с приложением сопутствующих документов.